



## OGÓLNE ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmie - przedmiot zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca będzie zobowiązany szczegółowo ustalać z Zamawiającym określone elementy zamówienia, charakterystyczne dla danego przedmiotu.
3. **Wykonawca udzieli na dostarczone urządzenia gwarancji na okres 36 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Roszczenia gwarancyjne z tytułu wad, uszkodzeń, usterek itp. Zamawiający zgłasza Wykonawcy w dowolny sposób (telefonicznie, faxem, listownie, osobiście) wraz z krótką informacją o rodzaju uszkodzenia.
5. Zgłoszenie może być dokonane we wszystkie dni robocze w ciągu całego roku.
6. Wykonawca ma obowiązek przyjąć takie zgłoszenie i zrealizować w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
7. W przypadku niedotrzymania w/w terminu, bez dodatkowego wezwania, Zamawiający może podjąć usuwanie wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
8. Wykonanie robót w zastępstwie Wykonawcy w sytuacji wymienionej w punkcie 9 nie ogranicza zakresu i terminów gwarancji.
9. Wykonawca, w trakcie prowadzenia robót, zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu wykonanie badań, prób i sprawdzeń w zakresie, jakim uzna on za stosowne. Jeżeli w ich rezultacie okaże się, że wykonanie robót jest niezgodne z warunkami technicznymi, to koszty tych badań oraz usunięcie nieprawidłowości obciążają Wykonawcę.

### **Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:**

1. Zapewnienie nadzoru technicznego.
2. Rozpoczęcie w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia odbioru końcowego i zakończenia go bez zbędnej zwłoki pod warunkiem otrzymania wszelkich niezbędnych dokumentów formalnoprawnych koniecznych do odbioru.
3. Stwierdzenie istotnych usterek lub braków właściwych dokumentów powoduje nie dokonanie odbioru.
4. Koszt ponownego odbioru ponosi Wykonawca.

### **Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć:**

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z poleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i UE.
2. Zgłaszanie do odbioru wykonanej pracy bądź usługi.
3. Dostarczenie kompletnej dokumentacji odbiorowej: dokumentacji powykonawczej, atestów, stosownych certyfikatów, deklaracji zgodności, protokołów badań i sprawdzeń, oświadczenia Wykonawcy o prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia.

### **Sposób rozliczania przedmiotu umowy.**

1. Wynagrodzenie za wykonane zadanie będzie płatne na podstawie faktury VAT.

2. Płatność za Fakturę VAT będzie dokonana przelewem na konto wykonawcy nr .....w ciągu ..... dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru robót spowodują naliczenie ponownego ..... dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.